



ΔΗΜΟΣ ΔΕΣΚΑΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
(Κ.Ε.Π.)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

__Αποστολή των Κ.Ε.Π. είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, **έχοντας κατά κύριο λόγο διαμεσολαβητικό ρόλο.**

Το 1^ο Κ.Ε.Π. Δήμου Δεσκάτης εγκαινιάστηκε τον Αύγουστο του 2002. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο Δήμος Δεσκάτης είναι από τους πρώτους Δήμους που λειτούργησε το Κ.Ε.Π. και η μέχρι τώρα πορεία του αποδεικνύει την σημαντική προσφορά του.

Χαρακτηριστικό είναι το Κ.Ε.Π. Δεσκάτης επισκέπτονται καθημερινά πολλοί πολίτες της πόλης μας, οι τηλεφωνικές κλήσεις που δέχονται καθημερινά αγγίζουν ένα υψηλό αριθμό, καθώς και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από αυτό. Όλα αυτά αποδεικνύουν την χρησιμότητα του, το ότι έχει κερδίσει την εμπιστοσύνη των πολιτών, αλλά και το γεγονός ότι έχει απαλλάξει τους πολίτες από άσκοπες γραφειοκρατικές διαδικασίες και την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους σε ελάχιστο χρόνο.

Ώρες λειτουργίας : Καθημερινά 8:00 έως 14:00, εκτός Σαββάτου και Κυριακής

Τηλέφωνο : 24620-36083

Fax: 24620-33001

Κατηγορίες προσφερόμενων Υπηρεσιών από το Κ.Ε.Π.

Το Κ.Ε.Π. παρέχει τρεις γενικές κατηγορίες Υπηρεσιών προς τον Πολίτη :

A.- Ενημέρωση και πληροφόρηση – εφόσον έχει παραχωρηθεί η αντίστοιχη αρμοδιότητα στα Κ.Ε.Π. –για κάθε θέμα που αφορά στη Δημόσια Διοίκηση (ποια υπηρεσία είναι αρμόδια για την υπόθεσή του, ποια η εξέλιξη σχετικά με το αίτημά που έχει ήδη υποβάλει σε κάποια δημόσια υπηρεσία κ.λ.π.)

B.- Παροχή ορισμένων απλών εξυπηρετήσεων στον Πολίτη :

Επικύρωση αντιγράφων διοικητικών Εγγράφων
Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής
Χορήγηση υπευθύνων δηλώσεων,
Εξουσιοδοτήσεων, αιτήσεων κ.λ.π

Γ.- Διεκπεραίωση σύνθετων υποθέσεων των πολιτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες :

1.- Παραλαβή αιτήσεων των πολιτών για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου
2.-Ελεγχος πληρότητας των αιτήσεων των Πολιτών.
3.-Σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση,

το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις υπηρεσίες που τα εκδίδουν.

4.-Αποστολή πλήρων των φακέλων στην αρμόδια υπηρεσία. Το τελικό έγγραφο (η άδεια ή το πιστοποιητικό κ.λ.π.) αποστέλλεται από την υπηρεσία που το εκδίδει και πάλι στο Κ.Ε.Π. από το οποίο το παραλαμβάνει ο Πολίτης ή του αποστέλλεται ταχυδρομικά.

5.-Παροχή πληροφοριών και των αντίστοιχων εντύπων για τις προκηρύξεις του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα

Γενικότερα το Κ.Ε.Π. προσφέρει πλήθος διοικητικών υπηρεσιών που αφορούν σε :

- 1.- Αλιεία- Γεωργία- Κτηνοτροφία-Δάση
- 2.- Αλλοδαπούς – Μειονότητες – Ομογενείς πρόσφυγες
- 3.- Αστική Κατάσταση
- 4.- Αυτοκίνητα
- 5.- Δημόσια Τάξη
- 6.- Δικαιοσύνη
- 7.- Εκπαίδευση
- 8.- Εμπόριο - Οικονομία
- 9.- Εργασία
- 10.- Ευρωπαϊκή Ένωση
- 11.- Κατοικία
- 12.- Κοινωνική Ασφάλιση
- 13.- Ναυτιλία
- 14.- Στρατιωτική Θητεία
- 15.- Υγεία
- 16.- Φορολογία

Οι υπηρεσίες με τη μεγαλύτερη ζήτηση στο Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσκάτης (με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι) είναι οι ακόλουθες:

1.- Βεβαίωση του Γνήσιου της Υπογραφής

A.- Η βεβαίωση αυτή γίνεται για τους Έλληνες πολίτες της χώρας βάσει του **δελτίου ταυτότητας, του διαβατηρίου ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής.**

Όσον αφορά στα γεγονότα ή στοιχεία που δεν αποδεικνύονται από το δελτίο ταυτότητας ή από τα αντίστοιχα έγγραφα –αν ειδικές διατάξεις δεν ορίζουν διαφορετικά – **γίνονται δεκτά βάσει υπεύθυνης δήλωσης** του ενδιαφερομένου .

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι **σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων του δελτίου ταυτότητας** με υπεύθυνη δήλωση αποδεικνύονται οι μεταβολές που αναφέρονται μόνο στα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης, της διεύθυνσης κατοικίας και του επαγγέλματος.

B.- Για τους αλλοδαπούς η ταυτότητά τους αποδεικνύεται (στην περίπτωση που είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης) από το δελτίο ταυτότητας, ή το διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα καθώς επίσης και από έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ειδικές αρχές .

Γ.-Η ταυτότητα των νομικών προσώπων αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις που ισχύουν στην έδρα τους.

2.- Επικύρωση αντιγράφων

Κάθε διοικητική αρχή είναι υποχρεωμένη να επικυρώνει αντίγραφα από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που έχει εκδώσει το πρωτότυπο(εφόσον είναι δημόσιο έγγραφο).

Στην περίπτωση **ιδιωτικού ή ξενόγλωσσου Εγγράφου**, εφόσον ο ενδιαφερόμενος προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση όπου παραθέτει τα αντίστοιχα στοιχεία δεν χρειάζεται αντίγραφο ή φωτοαντίγραφο. Κάθε διοικητική αρχή είναι υποχρεωμένη να δέχεται επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ή άλλων δικαιολογητικών στοιχείων . **Τα αντίγραφα αυτά όπως και τα στοιχεία που αναφέρονται σε υπεύθυνη δήλωση γίνονται δεκτά όπως και το πρωτότυπο.**

3.-Έκδοση Πιστοποιητικών (από

υπηρεσίες εντός και εκτός του Νομού Γρεβενών

Από το Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσκάτης μπορεί να ζητηθεί η έκδοση πιστοποιητικών που αφορά σε :

1. Δήμους
2. Ληξιαρχεία
3. Δικαστήρια (Εισαγγελία Πρωτοδικών- Πρωτοδικείο –Εφετείο-Υποθηκοφυλακείο)
4. Στρατολογία-Απογραφή
5. Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι.
6. Ο.Α.Ε.Δ.
- 7.Δ/ση Γεωργίας
- 8.- Α.Π.Δ. – Ε.Κ.Β.Σ.

Απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν:

- 1.- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- 2.- Να δηλωθεί ο συγκεκριμένος λόγος για τον οποίο αιτείται την έκδοση του πιστοποιητικού.

Προκειμένου για την έκδοση ορισμένων από τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά είναι πιθανό να ζητείται από την εκδούσα αρχή παράβολο ή άλλο έγγραφο για αυτό και είναι αναγκαία η προηγούμενη συνεννόηση με την υπηρεσία του Κ.Ε.Π.

4.- Διεκπεραίωση Φορολογικών και Ασφαλιστικών Υποθέσεων.

Το Κ.Ε.Π. του Δήμου Δεσκάτης έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες.

- 1.- Ηλεκτρονική υποβολή Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος μέσω TAXIS
- 2.- Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας
- 3.- Έκδοση Αντιγράφου Εκκαθαριστικού των ετών 2002, 2003, 2004, 2005
- 4.- Έκδοση Ασφαλιστικής Ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.
- 5.- Α.Π.Δ.
- 6.- Ε.Κ.Β.Σ.

Απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά που Πρέπει να προσκομιστούν:

- 1.- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.